

年 月 日 () 実施分

病院長	所属長

(医師) 時間外・呼出勤務命令書及び呼出時交通費請求書

所属 _____

職名 _____

・教授・准教授・講師・助教
・臨床研究医・後期臨床研修医・臨床研修医

職員番号 _____

氏名 _____

出勤打刻	:	
退勤打刻	:	

下記のとおり時間外勤務をいたしましたので申告いたします

記

診療等時間	時 分 ~ 時 分 ※24時間表記	うち待機 () 分
勤務形態	※該当に○ 1.通常勤務時 2.宿日直時 3.呼出時(救外・病棟) 4.その他 ()	
診療等内容		

診療等時間	時 分 ~ 時 分 ※24時間表記	うち待機 () 分
勤務形態	※該当に○ 1.通常勤務時 2.宿日直時 3.呼出時(救外・病棟) 4.その他 ()	
診療等内容		

診療等時間	時 分 ~ 時 分 ※24時間表記	うち待機 () 分
勤務形態	※該当に○ 1.通常勤務時 2.宿日直時 3.呼出時(救外・病棟) 4.その他 ()	
診療等内容		

診療等時間	時 分 ~ 時 分 ※24時間表記	うち待機 () 分
勤務形態	※該当に○ 1.通常勤務時 2.宿日直時 3.呼出時(救外・病棟) 4.その他 ()	
診療等内容		

診療等時間	時 分 ~ 時 分 ※24時間表記	うち待機 () 分
勤務形態	※該当に○ 1.通常勤務時 2.宿日直時 3.呼出時(救外・病棟) 4.その他 ()	
診療等内容		

※両面印刷ができない場合で裏面の記載がある場合は、それぞれを印刷後にホチキスで止めてください

【掲載先】ライブラリ-総務課-人事係-申請書-その他
ライブラリ-用紙一覧-その他

(提出期限)

1日~10日実施分は13日17時まで(13日が休日の場合は、その翌勤務日)
11日~20日実施分は23日17時まで(23日が休日の場合は、その翌勤務日)
21日~末日実施分は翌月3日17時まで(3日が休日の場合は、その翌勤務日)

裏面あり

入力者

診療等時間	時 分 ~ 時 分 ※24時間表記	うち待機 () 分
勤務形態	※該当に○ 1.通常勤務時 2.宿日直時 3.呼出時 (救外・病棟) 4.その他 ()	
診療等内容		

診療等時間	時 分 ~ 時 分 ※24時間表記	うち待機 () 分
勤務形態	※該当に○ 1.通常勤務時 2.宿日直時 3.呼出時 (救外・病棟) 4.その他 ()	
診療等内容		

診療等時間	時 分 ~ 時 分 ※24時間表記	うち待機 () 分
勤務形態	※該当に○ 1.通常勤務時 2.宿日直時 3.呼出時 (救外・病棟) 4.その他 ()	
診療等内容		

診療等時間	時 分 ~ 時 分 ※24時間表記	うち待機 () 分
勤務形態	※該当に○ 1.通常勤務時 2.宿日直時 3.呼出時 (救外・病棟) 4.その他 ()	
診療等内容		

領収書添付欄

<呼出時交通費請求欄>

		該当に○		
		↓	交通手段	経路 (必ず記入)
往	出発住所 (必ず記入)	自動車	有料道路	_____ I C ~ _____ I C
			燃料費算出のため	※最寄駅 _____ 駅 ~ 八王子医療センター
		電車・バス	最寄駅 _____ 駅 ~ 八王子医療センター	
		タクシー	乗車区間 _____ ~ _____	領収書添付のこと
復	帰着住所 (必ず記入)	自動車	有料道路	_____ I C ~ _____ I C
			燃料費算出のため	※最寄駅 _____ 駅 ~ 八王子医療センター
		電車・バス	最寄駅 _____ 駅 ~ 八王子医療センター	
		タクシー	乗車区間 _____ ~ _____	領収書添付のこと

支給額 (総務課記入欄)	円
--------------	---